

Приложение 2
к приказу МБОУ СОШ № 12
от 16.09.2025 № 348 -осн.

Списочный состав школьной службы медиации МБОУ СОШ №12:
Ответственный за работу школьной службы медиации – Н.В. Петренко,
заместитель директора по ВР.

Члены школьной службы медиации:

- педагог – психолог Ю.А. Храмеева;
- социальный педагог – А.А. Читкарова;
- советник директора по воспитательной работе – Л.В.Король;

Волонтеры школьной службы медиации:

обучающиеся 10 класса:

- Егорова Ангелина
- Тоцкойнова Милена
- Гребенник Олеся

Функциональные обязанности руководителя и членов школьной службы медиации (ШСМ) МБОУ СОШ №12

Функциональные обязанности ответственного за работу службы:

- осуществлять общее руководство деятельности ШСМ;
- проектировать работу ШСМ;
- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- анализировать работу ШСМ;
- формировать состав ШСМ из числа обучающихся 7-11 классов.

Функциональные обязанности членов службы:

- изучают поступающие информацию, собирают дополнительную информацию;
- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить примирительные процедуры;
- вести записи об итогах встреч.

Директор МБОУ СОШ № 12



А.В. Аракчеева