

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12
ИМЕНИ С.Н.КРАВЦОВА
СТАНИЦЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН

Рассмотрена
на заседании
педагогического совета
Протокол от 29.08.2025 №1

Рассмотрена
на заседании
Управляющего совета
Протокол
от 29.08.2025 №1

Рассмотрена
на заседании
Совета обучающихся
Протокол
от 29.08.2025 №1



ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ

2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Общие положения

1.1. Школьная служба медиации является направлением деятельности - компетентная реализация медиативного и восстановительного подходов специалистами в рамках их профессиональной деятельности. Под службой медиации (далее - Служба) понимается объединение, созданное в общеобразовательной организации и включающее в состав педагогических работников, прошедших необходимую подготовку и обучение основам восстановительного подхода и медиативного метода, а также предполагающее участие обучающихся и их родителей (законных представителей) для оказания содействия в предотвращении и разрешении конфликтных ситуаций в образовательной среде.

1.2. Школьная служба медиации является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы школьной медиации и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.3. Школьная служба медиации является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации общеобразовательная организация может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.4. Школьная служба медиации осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства РФ, в том числе:

1. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 21.05.2025 № 1264-р «Об утверждении Концепции развития наставничества в Российской Федерации на период до 2030 года и плана мероприятий по её реализации»
2. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 16.05.2025 № 1217-р «Об утверждении Концепции совершенствования деятельности органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;
3. Постановление правительства Российской Федерации от 01.04.2025 № 111 «О государственной информационной системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 778 «Об утверждении типового порядка организации деятельности по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе типового порядка деятельности центра

психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (вступил в силу с 1 марта 2025 года);

5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.10.2024 № 704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования» (вступает в силу с 1 сентября 2025 года, предусматривает снижение учебной нагрузки, повышение качества образования и улучшение планирования учебного процесса).

6. Методические рекомендации по организации деятельности служб медиации и примирения Письмо Минпросвещения России от 11.04.2025 № 07-1660.

2. Цели и задачи школьной службы медиации.

2.1. Цель создания Службы в общеобразовательной организации: содействие в формировании благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, способствующего формированию правильных установок на преодоление конфликтных и кризисных ситуаций в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, социально опасного положения, включая вступление их в конфликт с законом, на основе принципов восстановительного правосудия и медиативных технологий.

2.2. Задачи:

создание безопасной и доброжелательной среды в общеобразовательной организации;

укрепление ценностей сотрудничества и взаимопонимания у участников образовательных отношений; освоение участниками образовательных отношений не директивных и уважительных способов взаимодействия из ответственной позиции; снижение риска правонарушений и общественно опасных деяний несовершеннолетних;

урегулирование конфликтов между участниками образовательных отношений;

конструктивный воспитательный ответ на правонарушения и содействие сглаживанию обидчиком причиненного вреда при совершении общественно опасных деяний несовершеннолетними;

снижение деструктивного влияния возникающих конфликтов между участниками образовательных отношений;

повышение уровня социальной и конфликтной компетентности всех участников образовательных отношений;

информационно-просветительская деятельность с участниками образовательных отношений;

координация усилий родителей (законных представителей), близких родственников и иных лиц и общеобразовательной организации с целью предотвращения неблагоприятных сценариев развития жизни обучающегося.

3. Принципы деятельности школьной службы медиации

Деятельность школьной службы медиации основана на следующих принципах:

3.1. Добровольное информированное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в его разрешении при содействии медиатора/ведущего примирительной процедуры. Допускается направление участников ситуации на предварительную встречу, но итоговое решение об участии в общей встрече они принимают добровольно;

3.2. Конфиденциальность сведений, полученных на встречах с медиатором/ведущим примирительной процедуры и (или) обучающимся юным медиатором/волонтером Службы), поэтому договоренности, решения и то, на что они дали свое согласие (договор, соглашение, план действий по решению конфликта и иные договоренности), достигнутые сторонами конфликта на этих встречах, могут быть раскрыты третьим лицам только по согласованию со сторонами конфликта, за исключением информации о готовящемся правонарушении, либо представляющей угрозу безопасности и здоровью несовершеннолетних. В случае обращения в Службу иных лиц (не участников конфликта) копия итогового соглашения, достигнутого сторонами конфликта/участниками ситуации может быть им передана по согласованию со сторонами конфликта;

3.3. Нейтральное (равноудаленное) отношение медиатора/ведущего примирительных процедур ко всем участникам конфликта. Медиатор/ведущий примирительных процедур не может советовать сторонам принимать то или иное решение по существу конфликта, он не является защитником, советчиком или обвинителем для какой-либо из сторон, не выносит решения и в равной степени поддерживает действия участников, направленные на урегулирование ситуации;

3.4. Равноправное участие сторон конфликта в его разрешении, предоставление равных возможностей высказываться и быть выслушанным, предлагать темы для обсуждения и вносить предложения по решению конфликта/проблемной ситуации. Участники в равной степени ответственны за исполнение принятых ими совместно на взаимоприемлемых условиях решений по конфликту/проблемной ситуации;

3.5. Открытость медиатора/ведущего примирительных процедур и информированность сторон о сути процедуры или встречи, ее процессе и возможных последствиях;

3.6. Взаимное уважение и сотрудничество, которые предполагают уважительный стиль общения, недопустимость взаимных оценок и

оскорблений на встречах всех участников встречи, включая медиатора/ведущего примирительной процедуры и (или) обучающегося юного медиатора/волонтера службы примирения);

3.7. Ответственное отношение сторон к принятию решения по урегулированию конфликта/проблемной ситуации, понимание последствий принятого решения и его исполнения, а ведущего - за организацию процесса и безопасность участников на встрече;

3.8. Заглаживание вреда - при причинении вреда, в том числе при совершении общественно опасных деяний, ответственность обидчика состоит в его готовности услышать жертву, осознать причиненный жертве вред и возместить его настолько, насколько возможно - собственными усилиями и ресурсами, а при уже их нехватке - с помощью родителей и близких.

3.9. Независимость Служб подразумевает самостоятельность Службы/медиатора/ведущего примирительной процедуры в выборе форм деятельности и организации процесса восстановительной практики. Медиаторы примирительных процедур не занимают чью-либо сторону, в том числе сторону администрации общеобразовательной организации, правоохранительных органов либо других организаций, и не работают в их интересах, но опираются на принципы медиации, восстановительного подхода в равной степени поддерживают стороны и других участников.

4. Порядок формирования школьной службы медиации

4.1. В состав школьной службы медиации могут входить школьники-волонтеры, прошедшие обучение проведению восстановительной медиации.

4.2. Руководителем (куратором) службы может быть заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог или иной работник общеобразовательной организации, прошедший обучение медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству школьной службой медиации приказом директора общеобразовательной организации. Специалистом Службы (ведущим восстановительных программ) может стать педагогический работник общеобразовательной организации и родитель (законный представитель) обучающегося. Для них рекомендуется обучение по программе повышения квалификации по медиативному и (или) восстановительному подходу не менее 36 академических часов.

5. Порядок работы школьной службы медиации

5.1. Школьная служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации общеобразовательной организации, членов школьной службы медиации, родителей, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.2. Школьная служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица общеобразовательной организации.

5.3. Процедура медиации проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие (Приложение 1). При несогласии сторон им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в общеобразовательной организации формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения процедуры медиации также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой при на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае общеобразовательная организация может использовать иные педагогические технологии.

5.5. Школьная служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения процедуры в каждом отдельном случае.

5.6. В случае, если в ходе примирительной процедуры конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре (Приложение 2).

5.7. При необходимости школьная служба медиации передает копию примирительного договора администрации общеобразовательной организации.

5.8. Школьная служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, школьная служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.9. Деятельность школьной службы медиации фиксируется в журнале учёта обращений (Приложение 3), в котором фиксируются обращения в ШСМ.

6. Организация деятельности школьной службы медиации

6.1. Администрация общеобразовательной организации предоставляет школьной службе медиации помещение для сборов и проведения процедуры примирения, а также возможность использовать иные ресурсы общеобразовательной организации (оборудование, канцелярские принадлежности).

6.2. Администрация содействует школьной службе медиации в организации взаимодействия с педагогами общеобразовательной организации, также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и обучающихся в школьную службу медиации, а также содействует освоению ими навыков восстановительного подхода в разрешении конфликтов и криминальных ситуаций.

6.3. Администрация общеобразовательной организации поддерживает участие куратора и медиаторов службы в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.

6.4. Школьная служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в общеобразовательной организации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором общеобразовательной организации по предложению школьной службы медиации.

Приложение 1

Согласие на проведение медиации

Куратору школьной службы
медиации

(образовательная организация)

тел. _____

**Согласие на проведение примирительной процедуры в школьной
службе медиации**

(Ф.И.О. полностью в и.п.)

я согласен на проведение процедуры примирения (медиации) с целью
разрешения сложившейся ситуации в отношении

процедурой медиации и её принципами ознакомлен/а

» _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись)

» _____ 20 ____ г.

Куратор школьной службы медиации

_____/_____

Примирительный договор

№ _____ от _____

Участники примирения (медиации) в лице:

Сторона А: _____

Сторона В: _____

Служащий(ие) медиации _____

Приняли добровольное участие в процедуре медиации, в ходе которой стороны
рассудили сложившуюся ситуацию, состоящую в том, что _____

описать причину проведения процедуры медиации, в чём
состоял/о конфликт/правонарушение) _____

Стороны договорились о следующем:

Сторона А _____

Сторона В _____

с целью предотвращения повтора (эскалации) данной ситуации стороны
сказали следующее: _____

В
случае невыполнения достигнутых договорённостей / условий договора

Подписи участников договора:

Сторона А: _____

Сторона В: _____

Специалист школьной службы медиации _____

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12
ИМЕНИ С.Н. КРАВЦОВА СТАНИЦЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН**

**ЖУРНАЛ УЧЁТА ОБРАЩЕНИЙ В
СЛУЖБУ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ**

[illegible]